

W związku obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO, szanując Państwa prywatność, jak również dbając o to, aby wiedzieli Państwo w jaki sposób przetwarzamy Wasze dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą Wam to ustalić.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dobry Wzrok Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kliniczna 1B/2, 80-402 Gdańsk (ADO).
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się mailowo iod@dobry-wzrok.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez nas w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. realizacji celów związanych z obiegiem korespondencji, w tym prowadzenia rejestru przychodzącej i wychodzącej korespondencji, podjęcia kontaktu, udzielenia odpowiedzi na pytanie i dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO), prawnie uzasadniony interes administratora, niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa to świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym (art. 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe), polegający na zapewnieniu możliwości podejmowania skutecznych działań w celu realizacji tych ww. zadań. Niepodanie tych danych uniemożliwia realizację ww. celów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty współpracujące z nami w zakresie rozwiązań technicznych i organizacyjnych, umożliwiające zarządzanie naszym podmiotem, w tym zwłaszcza:
 - a.1) dostawcy usług teleinformatycznych,
 - a.2) dostawcy usług księgowych,
 - a.3) dostawcy usług prawnych, doradczych oraz wspierających nas w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - a.4) dostawcy usług kurierskich i pocztowych,
 - a.5) dostawcy usług archiwizacyjnych,
 - a.6) dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a. wymagany przepisami prawa, w tym wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - b. jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy je do momentu przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny,
 - c. do momentu ustania przydatności,
 - d. po upływie wyżej wymienionych okresów, dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych. Jeżeli

Pani/Pan chce skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, to prosimy o kontakt telefony, mailowy iod@dobry-wzrok.pl lub osobisty w naszej placówce.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że ich przetwarzanie narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.